

## 講座記録の貸出について（歴史講座）

当館職員が講師を努めた歴史講座の記録DVDを貸出します。

貸出は、**公共団体、学校、古文書・郷土史サークル**等が**学習目的**で開催する**講座、勉強会**が対象となります。

DVDの貸出は、15日以内で無償です。DVDのコピーは出来ません。

記録撮影ですので映像や音声が乱れ、見苦しい部分、聞き苦しい部分があることをご了承下さい。

講座で使用したテキストを保存しています。複写（有料）により利用いただくことができます。

詳しくは和歌山県立文書館までお問い合わせください。(073-436-9540)

貸出対象となっている講座は以下の通りです。

### 《歴史講座》

平成24年度	① 紀伊国名所図会を読もうⅠ	71分
	② 紀伊国名所図会を読もうⅡ	76分
	③ 紀伊国名所図会を読もうⅢ	76分
平成23年度	① 幕末城下町和歌山の四方山話Ⅰ	106分
	② 幕末城下町和歌山の四方山話Ⅱ	106分
	③ 幕末城下町和歌山の四方山話Ⅲ	102分
	④ 幕末城下町和歌山の四方山話Ⅳ	126分
平成22年度	① 城下町若山の庶民教育と本屋さんⅠ	107分
	② 城下町若山の庶民教育と本屋さんⅡ	103分
	③ 和歌山の街道（南部街道・御坊街道）Ⅰ	107分
	④ 和歌山の街道（南部街道・御坊街道）Ⅱ	110分
平成19年度	② 和歌山の街道（粉河街道・隅田街道）Ⅰ	108分
	③ 和歌山の街道（粉河街道・隅田街道）Ⅱ	102分
平成18年度	① 天野社の祭祀と伝承	102分
	③ 漱石がみた和歌山の風景	110分
平成16年度	② 和歌山の街道（古座街道・高野街道）Ⅰ・明治二十二年大洪水と熊野本宮大社	116分
	③ 和歌山の街道（古座街道・高野街道）Ⅱ	118分
平成14年度	① 友ヶ島・加太Ⅰ <b>【終盤映像途切れています】</b>	108分
	② 友ヶ島・加太Ⅱ <b>【終盤映像途切れています】</b>	122分
	③ 和歌山医学校 新和歌浦の発展 <b>【終盤映像途切れています】</b>	123分

別記第1号様式（第5条関係）

文書館文書等貸出許可申請書		*貸出番号	
和歌山県立文書館長 様  次のとおり文書館文書等の貸出しを受けたいので、申請します。			
申請年月日	年 月 日	*許可年月日	年 月 日
申請者	住所  氏名 電話 <div style="text-align: right;">印</div>		
整理番号	文 書 名	冊(点)数	備 考
貸出期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
利用の目的			
管理の方法			
*貸出日	年 月 日	*返却日	年 月 日
*備考			

注 \*印の欄には、記入しないこと。

## 記入例

文書館文書等貸出許可申請書		*貸出番号	
和歌山県立文書館長 様  次のとおり文書館文書等の貸出しを受けたいので、申請します。			
申請年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	*許可年月日	年 月 日
申請者	住所 〇〇市 〇〇町 〇〇番地  氏名 文書 太郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span> 電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		
整理番号	文 書 名	冊(点)数	備 考
〇〇-〇〇〇〇-〇〇	DVD 城下町和歌山の四方山話 I	1点	
		原則 視聴覚資料 15日以内	
貸出期間	令和〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日		
利用の目的	〇〇会で活用するため 等適宜記入		
管理の方法	上映時は係員が操作し、ディスクは申請者が管理 等適宜記入		
*貸出日	年 月 日	*返却日	年 月 日
*備考			

注 \*印の欄には、記入しないこと。