様式第1号

リクエスト申込書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込年月日　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| ふ り が な書　名 |  |
| 著　者 |  | 定　価 | 　　　　　　　　　　　　円 |
| 出版社 |  | 出版年 | 　　　年　　月 |

【注意事項】・申し込みは、和歌山県内に居住・通勤・通学の方に限ります。

・購入できるかどうかは、資料収集方針や予算等に照らして判断します。

・発行から３カ月以内の資料は受付できません。

・一度に受付できるのは５件までです。回答するまでは、新たなリクエストはできるだけご遠慮くださいますよう、お願いします。

・記載内容の確認のため、電話等で連絡する場合があります。

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡先 | 氏　　名 |
| 電話番号 |
| 利用券番号 |
| 〔利用券をお持ちでない場合は、必ずご記入ください〕住　　所 |
| 〔メールでの回答をご希望の場合〕メールアドレス |
| 希望貸出館／県立図書館（本館）・紀南図書館・※市町村（市町村名　　　　　　　） |

※市町村で貸出希望の方は、購入決定後ご自身で市町村立図書館（室）へ予約してください。

【職員記入欄】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 | No. | 受付日 | 月　　日 | 受付者 |  |
| 分　　類 |  | 購入可否 | 　可　・　否 | 希望者への連絡日 | 　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 担当課長 | 担当者 |
|  |  |