

Myライブラリ利用ガイド

●本パスワード登録

県立図書館のホームページ（本館・紀南）から My ライブラリに進み、仮パスワードでログイン後、画面の指示に従って本パスワード（4桁から20桁の半角英数字）を登録してください。

ログインには「利用券番号」（利用券のバーコードの下の8桁の数字）と仮パスワードが必要です。（仮パスワードは生年月日：西暦4桁、月2桁、日2桁、半角数字です）

（例：2018年1月1日→20180101）

※パスワードを忘れた時は、仮パスワードを発行しますので、図書館にお問い合わせください。

「ログインする」をクリック

Myライブラリ
資料の予約、貸し出しと予約状況の確認、貸出延長等を行えます。

認証

利用券の番号

パスワード

●予約の申し込み

ログイン後、資料検索画面で「予約かごへ」のボタンが出ている資料に予約ができます。

※「予約かご」に入れただけでは予約は行われません。

①「予約かごへ」をクリック

貸出中

②予約したい本にチェックを入れる

予約かご

該当件数は1件です。

予約受取館	本館
予約連絡方法	メール

1

郷土絵本 85 知ろう歩こう和歌山城
-- わかやま絵本の会 -- 2007 --
現在の予約件数は 0 件です。

③「通常予約」をクリック
※上下巻やシリーズを順番に借りたい場合は「順番予約」を選択してください

④「予約」をクリック

予約内容確認

以下のタイトルが予約できます。

予約種別	通常予約
予約受取館	本館
予約連絡方法	メール（携帯）

1

郷土絵本 85 知ろう歩こう和歌山城
-- わかやま絵本の会 -- 2007 --

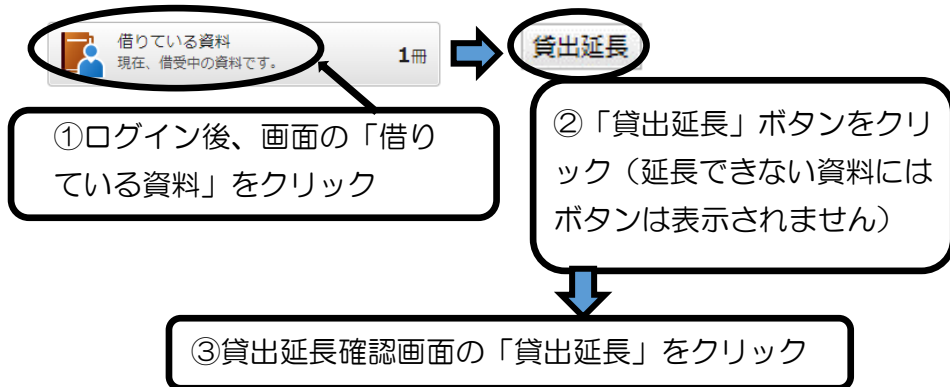
●延長の申し込み

延長後の返却期日は、延長申し込みの日から2週間後です。

(4週間で貸出されている方は4週間)

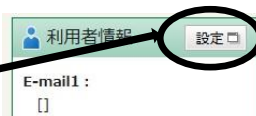
なお、以下の場合は延長できません。

- 返却期日を過ぎていた資料が一冊でもある場合
- 予約が入っている資料
- すでに一度延長した資料
- 貸出当日の資料 (延長申し込みは借りた翌日から)



●メールアドレスの登録

①ログイン後、利用者情報の設定画面からアドレスを登録できます



②アドレスを入力

E-mail1 自PC

E-mail2 自PC

パスワードリセット通知メール配信先
 自PC 携帯 配信状態 ○配信 ◎停止

予約関連メール配信先
 自PC 携帯 配信状態 ○配信 ◎停止

新着図書案内
 自PC 携帯 配信状態 ○配信 ◎停止

返却期限通知
 自PC 携帯 配信状態 ○配信 ◎停止

予約受取順
主館

予約連絡方法
メール

電話連絡先
携帯

貸出履歴
 残す

リセット キャンセル 更新

③ (予約連絡をメールに設定する場合) 「予約関連メール配信先」にチェックを入れ、「予約連絡方法」をメールに変更する

④利用者情報変更確認画面の「更新」をクリック

●スマート利用券

スマートフォンなどに貸出利用券の番号を表示し、資料を貸出する際、利用券の代わりにお使いいただけます。

※当日のみ有効。印刷・撮影・スクリーンショットは利用できません。



和歌山県立図書館 スマートフォンサイト

<https://www.lib.wakayama-c.ed.jp/winj/sp/top.do>



- ①スマートフォンサイトのメニュー画面で「Myライブラリ」を選択
- ②ログイン後、「利用者情報」にある「利用者カード」を選択
- ③「利用券の番号」とバーコードが表示される



●貸出履歴の保存

借りた本の履歴を残せる機能です。初期設定では履歴が残らないようになっています。また、ご自身以外は履歴の参照はできません。

①利用者情報の設定画面を開く

②「貸出履歴」を「残す」にチェックを入れる

③ライブラリ画面で「借りたことがある資料」をクリックすると一覧を表示できます。
※設定が反映されるのは翌日以降になる場合があります。

7冊 予約した資料 予約状況を確認できます。 4冊

2冊 借りたことがある資料 過去に借りたことがある資料を確認できます。 2冊

貸出履歴

全選択 全解除 削除 ダウンロード 貸出日 降順

1

1

1